



CBC CONSEIL
GRANDIR ENSEMBLE

Catherine BOURDON

Cabinet Conseil en Stratégie
Ressources Humaines et Organisation



PROGRAMME DE FORMATION

MANAGERS : REUSSIR SES ENTRETIENS D'ÉVALUATION

Choisir de mettre en œuvre l'entretien d'évaluation pour engager la dynamique individuelle et collective orientée vers la qualité du service. Mener un entretien structuré et adapter sa posture de manager.

Cette formation propose d'identifier les enjeux de l'entretien d'évaluation, de maîtriser les techniques d'entretien, d'écoute et de questionnement, et les outils supports

LE PUBLIC

Ce stage s'adresse à tout manager, responsable, chef d'entreprise ayant à réaliser un entretien d'évaluation.

LES PRE-REQUIS

Cette formation ne nécessite pas de pré-requis

LES OBJECTIFS PEDAGOGIQUES

- Identifier les objectifs et les enjeux des entretiens d'évaluation
- Piloter l'organisation des entretiens d'évaluation de son équipe
- Réaliser un entretien d'évaluation avec méthode et objectivité
- Adapter sa communication et sa posture de manager
- Rendre compte à sa direction

LE CONTENU DU PROGRAMME

ACCUEIL DES PARTICIPANTS

Présentation de la formation, des objectifs et des méthodes utilisées

Présentation et attentes des participants



Identifier les objectifs et les enjeux des entretiens d'évaluation

- Distinguer l'entretien d'évaluation de l'entretien professionnel
- Comprendre les enjeux de l'entretien d'évaluation, pour le salarié, le manager et l'organisation
- Identifier le lien entre les entretiens et la politique ressources humaines (GEPP)

Piloter l'organisation des entretiens d'évaluation de son équipe

- Définir les compétences et les niveaux de maîtrise attendus
- Utiliser le support spécifique de l'entretien d'évaluation
- Identifier les éléments permettant de préparer l'entretien d'évaluation
- Optimiser sa programmation

Mener un entretien structuré et maîtriser les techniques de communication adaptées

- Analyser les points clé de chaque étape
- Comprendre les éléments de dialogue correspondant aux phases de l'entretien d'évaluation
- Formuler des objectifs clairs et négocier les moyens avec la méthode SMART
- Adopter la posture de manager dédiée à l'entretien d'évaluation
- Utiliser les techniques de communication adaptées : questionnement, reformulation, gestion des objections
- Réaliser des feedbacks avec la méthode DESC

Exploiter les éléments et formuler des plans d'action

- Rendre compte à sa direction et formuler des besoins spécifiques
- Mettre en oeuvre les plans d'action selon les objectifs

Quizz final

Evaluation finale

L'EQUIPE PEDAGOGIQUE

Formatrice : Catherine BOURDON, Consultante et Formatrice est spécialisée en stratégie, organisation, ressources humaines et management.

Grace à ses expériences diversifiées en ressources Humaines, en direction, en conseil et formation, elle favorise le développement personnel et professionnel de chacun, avec bienveillance et pragmatisme.

LES MOYENS, METHODES ET RESSOURCES PEDAGOGIQUES

- La formation se déroule en présentiel



- Elle est réalisée en journée complète
- Le support pédagogique ou synthèse du bilan est remis au participant en fin de formation

DISPOSITIF DE SUIVI DE L'EXECUTION

- Questionnaire d'auto-évaluation préalable afin de déterminer votre niveau de connaissance avant la formation
- Evaluation finale des acquis sur tous les objectifs de la formation, par un quizz
- Feuille d'émargement pour le suivi de l'exécution de la formation
- Certification de réalisation fourni à l'issue de la formation
- Evaluation à chaud à l'issue de la formation et envoi d'une évaluation à froid à deux mois, pour évaluer les impacts de la formation sur votre projet.

MODALITES PEDAGOGIQUES

- Apports théoriques alternés avec des exercices pratiques individuels et collectifs (groupes et sous-groupes)
- Discussions dirigées par l'animateur
- Mises en situations
- Remise de document de synthèse

MODALITE ET DELAI D'ACCES A LA FORMATION

- La formation est dispensée après entretien et l'auto-évaluation initiale
- Délai d'entrée en formation entre 15 jours et 1 mois après (et selon le délai de traitement de l'OPCO s'il est sollicité pour une prise en charge)

MODALITES D'EVALUATION

- **Evaluation de la progression pédagogique**
 - ✓ Evaluation de positionnement pour déterminer les besoins et prérequis
 - ✓ Evaluation continue de votre progression à travers notamment des études de cas, mises en situation pratique, exercices
 - ✓ Evaluation de sortie mesurant l'acquisition totale ou partielle des objectifs fixés
- **Evaluation de l'action**
 - ✓ Evaluation de satisfaction du formateur
 - ✓ Évaluation à chaud de satisfaction des stagiaires



- ✓ Evaluation prescripteurs/managers pour mesurer les impacts et la transférabilité de la formation sur poste de travail

LA DUREE

Le déroulement de la formation se fera sur 14 heures, en 2 jours consécutifs de 7h.

LIEU DE FORMATION

Guéret, Limoges, sur site.

FORMATION POUR LES PERSONNES EN SITUATION DE HANDICAP

Si une situation nécessite des adaptations, le référent handicap répondra à vos questions et étudiera avec vous les adaptations nécessaires qui pourraient contribuer à la réussite de votre projet, vous pouvez contacter Catherine BOURDON à c.bourdon@cbc-conseil.fr

INDICATEUR DE PERFORMANCE

430 personnes formées.

PROPOSITION FINANCIERE

Devis sur demande