



CBC CONSEIL  
GRANDIR ENSEMBLE

---

**Catherine BOURDON**

Cabinet Conseil en Stratégie  
Ressources Humaines et Organisation



# PROGRAMME DE FORMATION

## **L'ENTRETIEN PROFESSIONNEL : Maîtriser le cadre légal et le déroulé**

Cette formation vous propose de répondre à l'obligation légale de l'entretien professionnel, d'en exploiter la valeur ajoutée et d'adapter sa posture managériale.

### **LE PUBLIC**

Ce stage s'adresse à tout manager, responsable, chef d'entreprise ayant à réaliser un entretien professionnel.

### **LES PRE-REQUIS**

Cette formation ne nécessite pas de pré-requis

### **LES OBJECTIFS PEDAGOGIQUES**

- Identifier les enjeux et les fondements de l'entretien professionnel
- Piloter la mise en œuvre des entretiens professionnels dans le respect du cadre réglementaire
- Mener un entretien structuré avec des techniques de communication adaptées
- Formuler des plans d'actions pertinents au regard des besoins de sa structure et des souhaits des salariés

### **LE CONTENU DU PROGRAMME**

#### ACCUEIL DES PARTICIPANTS

Présentation de la formation, des objectifs et des méthodes utilisées

Présentation et attentes des participants

#### **Comprendre les fondements de l'entretien professionnel**

- Comprendre les enjeux de l'entretien professionnel
- Connaître le cadre juridique et les obligations de l'entreprise



- Identifier les différences entre l'entretien professionnel et l'entretien d'évaluation

### **Piloter le processus de l'entretien professionnel**

- Identifier les différentes étapes de l'entretien professionnel
- Récolter les éléments fondamentaux de la démarche et se préparer à l'entretien
- Préparer le support de l'entretien
- Organiser les entretiens individuels de son équipe

### **Mener un entretien structuré et maîtriser les techniques de communication adaptées**

- Analyser les points clés de chaque étape
- Détecter les compétences et identifier le projet professionnel
- Adopter la posture de manager dédiée à l'entretien professionnel
- Utiliser les techniques de communication adaptées : questionnement, reformulation, gestion des objections

### **Exploiter les éléments et formuler des plans d'actions**

- Identifier les plans d'action selon les projets professionnels
- Connaître les dispositifs de formation : CEP, CPF, VAE, plan de développement des compétences
- Répondre au collaborateur et suivre les plans d'action

### **Quizz final**

### **Evaluation finale**

## **L'EQUIPE PEDAGOGIQUE**

Formatrice : Catherine BOURDON, Consultante et Formatrice est spécialisée en stratégie, organisation, ressources humaines et management.

Grace à ses expériences diversifiées en ressources Humaines, en direction, en conseil et formation, elle favorise le développement personnel et professionnel de chacun, avec bienveillance et pragmatisme.

## **LES MOYENS, METHODES ET RESSOURCES PEDAGOGIQUES**

- La formation se déroule en présentiel
- Elle est réalisée en journée complète
- Le support pédagogique ou synthèse du bilan est remis au participant en fin de formation



## DISPOSITIF DE SUIVI DE L'EXECUTION

- Questionnaire d'auto-évaluation préalable afin de déterminer votre niveau de connaissance avant la formation
- Evaluation finale des acquis sur tous les objectifs de la formation, par un quizz
- Feuille d'émargement pour le suivi de l'exécution de la formation
- Certification de réalisation fourni à l'issue de la formation
- Evaluation à chaud à l'issue de la formation et envoi d'une évaluation à froid à deux mois, pour évaluer les impacts de la formation sur votre projet.

## MODALITES PEDAGOGIQUES

- Apports théoriques alternés avec des exercices pratiques individuels et collectifs (groupes et sous-groupes)
- Discussions dirigées par l'animateur
- Remise de document de synthèse

## MODALITE ET DELAI D'ACCES A LA FORMATION

- La formation est dispensée après entretien et l'auto-évaluation initiale
- Délai d'entrée en formation entre 15 jours et 1 mois après (et selon le délai de traitement de l'OPCO s'il est sollicité pour une prise en charge)

## MODALITES D'EVALUATION

- **Evaluation de la progression pédagogique**
  - ✓ Evaluation de positionnement pour déterminer les besoins et prérequis
  - ✓ Evaluation continue de votre progression à travers notamment des études de cas, exercices
  - ✓ Evaluation de sortie mesurant l'acquisition totale ou partielle des objectifs fixés
- **Evaluation de l'action**
  - ✓ Evaluation de satisfaction du formateur
  - ✓ Évaluation à chaud de satisfaction des stagiaires
  - ✓ Evaluation prescripteurs/managers pour mesurer les impacts et la transférabilité de la formation sur le poste de travail

## LA DUREE



CBC CONSEIL  
GRANDIR ENSEMBLE

Le déroulement de la formation se fera sur 7 heures, en 1 jour de 7h.

### **LIEU DE FORMATION**

Dans vos locaux ou à Guéret ou à Limoges ou selon le besoin.

### **FORMATION POUR LES PERSONNES EN SITUATION DE HANDICAP**

Si une situation nécessite des adaptations, le référent handicap répondra à vos questions et étudiera avec vous les adaptations nécessaires qui pourraient contribuer à la réussite de votre projet, vous pouvez contacter Catherine BOURDON à [c.bourdon@cbc-conseil.fr](mailto:c.bourdon@cbc-conseil.fr)

### **INDICATEUR DE PERFORMANCE**

Les prochains indicateurs seront diffusés au cours de l'année 2024.

### **PROPOSITION FINANCIERE**

Devis sur demande