



CBC CONSEIL
GRANDIR ENSEMBLE

Catherine BOURDON

Cabinet Conseil en Stratégie
Ressources Humaines et Organisation



CBC CONSEIL
GRANDIR ENSEMBLE

PROGRAMME DE FORMATION

OPTIMISER SA GESTION DU TEMPS ET SON ORGANISATION

Avons-nous toujours connu l'heure exacte ?

Depuis quand avons-nous voulu faire autant de choses en aussi peu de temps ?

Cette formation propose de vous donner des outils pour dompter votre temps et augmenter votre pouvoir de décision face aux activités et sollicitations quotidiennes.

LE PUBLIC

Ce stage s'adresse à toute personne désireuse d'améliorer son organisation, sa planification, sa gestion du temps

LES PRE-REQUIS

Cette formation ne nécessite pas de pré-requis

LES OBJECTIFS PEDAGOGIQUES

- Mieux se connaître face au temps et à sa propre organisation
- Clarifier ses missions, ses objectifs et identifier ses priorités
- Passer du mode subi au mode choisi
- Planifier son organisation et son agenda en utilisant des techniques opérationnelles
- Gagner du temps en autonomisant vos équipes

LE CONTENU DU PROGRAMME

ACCUEIL DES PARTICIPANTS

Présentation de la formation, des objectifs et des méthodes utilisées

Présentation et attentes des participants

Mieux se connaître face au temps et à sa propre organisation

- Se projeter dans le futur en imaginant l'activité finalisée
- Comprendre la structuration du temps
- Analyser son organisation



Mettre le temps au service de ses priorités

- Identifier sa fiche de poste et clarifier ses activités à forte valeur ajoutée
- Se fixer des objectifs SMARTES
- Conditionner sa décision d'agir à la loi de Pareto et à une réflexion préliminaire
- Bâtir sa matrice des priorités

Passer du temps subi au temps choisi

- Identifier le cadre de travail global : les repères du gain de temps
- Comprendre les différentes lois du temps

Planifier son organisation et son agenda en utilisant des techniques opérationnelles

- Utiliser les techniques pour gérer son agenda à l'année, au trimestre, au mois, à la semaine et au jour
- Appliquer la méthode LIMITER au quotidien et pour faire face à une surcharge de travail
- Formaliser un rétroplanning détaillant les sous-activités
- Gérer les imprévus et les demandes urgentes

Gagner du temps en autonomisant vos équipes

- Faciliter la prise de responsabilité de chacun avec la méthode RPOA

Quizz final

Evaluation finale

OPTION

Un accompagnement individuel est proposé pour faciliter la mise en œuvre opérationnelle dans son cadre de travail.

Deux temps de 2 heures sont réalisés à 1 mois et 2 mois à l'issue de la formation.

L'EQUIPE PEDAGOGIQUE

Formatrice : Catherine BOURDON, Consultante et Formatrice est spécialisée en stratégie, organisation, ressources humaines et management.

Grace à ses expériences diversifiées en ressources Humaines, en direction, en conseil et formation, elle favorise le développement personnel et professionnel de chacun, avec bienveillance et pragmatisme.

LES MOYENS, METHODES ET RESSOURCES PEDAGOGIQUES



- La formation se déroule en présentiel
- Elle est réalisée en journée complète
- Le support pédagogique ou synthèse du bilan est remis au participant en fin de formation
- Accompagnement individuel personnalisé post formation

DISPOSITIF DE SUIVI DE L'EXECUTION

- Questionnaire d'auto-évaluation préalable afin de déterminer votre niveau de connaissance avant la formation
- Test de son positionnement par rapport au temps au préalable
- Evaluation finale des acquis sur tous les objectifs de la formation, par un quizz
- Feuille d'émargement pour le suivi de l'exécution de la formation
- Certification de réalisation fourni à l'issue de la formation, sur demande
- Evaluation à chaud à l'issue de la formation et envoi d'une évaluation à froid à deux mois, pour évaluer les impacts de la formation sur votre projet.

MODALITES PEDAGOGIQUES

- Apports théoriques alternés avec des exercices pratiques individuels et collectifs (groupes et sous-groupes)
- Discussions dirigées par l'animateur
- Remise de document de synthèse
- Outils de mise en œuvre
- mentoring

MODALITE ET DELAI D'ACCES A LA FORMATION

- La formation est dispensée après l'auto-évaluation initiale
- Délai d'entrée en formation entre 15 jours et 1 mois après (et selon le délai de traitement de l'OPCO s'il est sollicité pour une prise en charge)

MODALITES D'EVALUATION

- **Evaluation de la progression pédagogique**
 - ✓ Evaluation de positionnement pour déterminer les besoins et prérequis
 - ✓ Evaluation continue de votre progression à travers notamment des études de cas, mises en situation pratique, exercices, suivi des recherches
 - ✓ Evaluation de sortie mesurant l'acquisition totale ou partielle des objectifs fixés



- **Evaluation de l'action**

- ✓ Evaluation de satisfaction du formateur
- ✓ Évaluation à chaud de satisfaction des stagiaires
- ✓ Evaluation prescripteurs/managers pour mesurer les impacts et la transférabilité de la formation sur poste de travail

LA DUREE

Le déroulement de la formation se fera sur 7 heures, en 1 journée

Avec OPTION accompagnement la durée totale est de 11h décomposée comme suit :

- ✓ Formation se fera sur 7 heures, en 1 journée
- ✓ Un temps de 2 heures à 1 mois
- ✓ Une temps de deux heures à 2 mois

LIEU DE FORMATION

Pépinière d'Entreprises
ZI du Cheix
23300 La Souterraine

OPTION : accompagnement sur site possible

FORMATION POUR LES PERSONNES EN SITUATION DE HANDICAP

Si une situation nécessite des adaptations, le référent handicap répondra à vos questions et étudiera avec vous les adaptations nécessaires qui pourraient contribuer à la réussite de votre projet, vous pouvez contacter Catherine BOURDON à c.bourdon@cbc-conseil.fr

INDICATEUR DE PERFORMANCE

496 apprenants
Taux de satisfaction global 95%

PROPOSITION FINANCIERE

Devis sur demande