



CBC CONSEIL
GRANDIR ENSEMBLE

Catherine BOURDON

Cabinet Conseil en Stratégie
Ressources Humaines et Organisation



CBC CONSEIL
GRANDIR ENSEMBLE

PROGRAMME DE FORMATION

GESTION DE PROJETS OCCASIONNELLE

La gestion occasionnelle de projets est devenue un enjeu pour les organisations et de nombreux salariés peuvent être concernés. Elle mobilise des compétences spécifiques pour les mener à bien.

Cette formation propose de vous permettre de mener à bien vos projets par la maîtrise de fondamentaux et en vous appuyant sur des techniques et des outils efficaces.

LE PUBLIC

Ce stage s'adresse à tout salarié ayant à mettre en œuvre ou gérer un projet.

LES PRE-REQUIS

Cette formation ne nécessite pas de pré-requis

LES OBJECTIFS PEDAGOGIQUES

- Concevoir et mettre en œuvre un projet
- Animer l'équipe projet et les réunions de projet

LE CONTENU DU PROGRAMME

ACCUEIL DES PARTICIPANTS

Présentation de la formation, des objectifs et des méthodes utilisées, les attentes des participants

Avec un fil rouge de préparation d'un projet, vous appréhendez les sujets suivants :

La démarche de gestion de projet occasionnel : cadre général

- Comprendre la définition et les enjeux d'un projet occasionnel

02/07/2026



- Identifier les parties prenantes
- Déterminer les fondamentaux de la gestion de projet occasionnel :
 - ✓ De l'idée au projet, la performance, les délais, les coûts, les risques
 - ✓ Le cycle de vie du projet

La démarche de gestion de projet occasionnel : cadre organisationnel

- Identifier le préprojet
- Transcrire le préprojet dans un plan de cadrage du projet
 - ✓ Les éléments fondateurs : objectifs, livrables, limites, contraintes et risques, parties prenantes et rôles
 - ✓ Le management du projet : étapes, responsabilités, méthodes et outils, l'équipe projet, échéances, ressources dédiées
 - ✓ La note de cadrage
 - ✓ La réunion de lancement
- Construire le projet
 - ✓ Contenu et cahier des charges, organisation, planification du travail
 - ✓ Les outils utilisés : lettre de mission et fiche projet
 - ✓ Les méthodes utilisées : WBS, RACI, PERT, GANTT
- Mettre en œuvre le projet
 - ✓ Les rôles respectifs : comité de pilotage, chef de projet
 - ✓ L'avancée du projet
 - ✓ L'animation des réunions d'avancée du projet
- Evaluer et clôturer le projet
 - Une mise en application pratique sera réalisée sur un sujet d'actualité

Quizz final et Evaluation finale

L'EQUIPE PEDAGOGIQUE

Formatrice : Catherine BOURDON, Consultante et Formatrice est spécialisée en stratégie, organisation, ressources humaines et management.

Grace à ses expériences diversifiées en ressources Humaines, en direction, en conseil et formation, elle favorise le développement personnel et professionnel de chacun, avec bienveillance et pragmatisme.

LES MOYENS, METHODES ET RESSOURCES PEDAGOGIQUES

- La formation se déroule en présentiel ou distanciel



- Elle est réalisée en demi-journées
- Le support pédagogique ou synthèse du bilan est remis au participant en fin de formation

DISPOSITIF DE SUIVI DE L'EXECUTION

- Questionnaire d'auto-évaluation préalable afin de déterminer votre niveau de connaissance avant la formation
- Evaluation finale des acquis sur tous les objectifs de la formation, par un quizz
- Feuille d'émargement pour le suivi de l'exécution de la formation
- Certification de réalisation fourni à l'issue de la formation
- Evaluation à chaud à l'issue de la formation et envoi d'une évaluation à froid à deux mois, pour évaluer les impacts de la formation sur votre projet.

MODALITES PEDAGOGIQUES

- Apports théoriques alternés avec des exercices pratiques individuels et collectifs
- Discussions dirigées par l'animateur
- Remise de document de synthèse

MODALITE ET DELAI D'ACCES A LA FORMATION

- La formation est dispensée après entretien et l'auto-évaluation initiale
- Délai d'entrée en formation entre 15 jours et 1 mois après (et selon le délai de traitement de l'OPCO s'il est sollicité pour une prise en charge)

MODALITES D'EVALUATION

- **Evaluation de la progression pédagogique**
 - ✓ Evaluation de positionnement pour déterminer les besoins et prérequis
 - ✓ Evaluation continue de votre progression à travers notamment des études de cas, mises en situation pratique, exercices, suivi des recherches
 - ✓ Evaluation de sortie mesurant l'acquisition totale ou partielle des objectifs fixés
- **Evaluation de l'action**
 - ✓ Evaluation de satisfaction du formateur
 - ✓ Évaluation à chaud de satisfaction des stagiaires
 - ✓ Evaluation prescripteurs/managers pour mesurer les impacts et la transférabilité de la formation sur poste de travail



CBC CONSEIL
GRANDIR ENSEMBLE

LA DUREE

Le déroulement de la formation se fera sur 14 heures, en 2 jours.

LIEU DE FORMATION

A définir

FORMATION POUR LES PERSONNES EN SITUATION DE HANDICAP

Si une situation nécessite des adaptations, le référent handicap répondra à vos questions et étudiera avec vous les adaptations nécessaires qui pourraient contribuer à la réussite de votre projet, vous pouvez contacter Catherine BOURDON à c.bourdon@cbc-conseil.fr

INDICATEUR DE PERFORMANCE

INDICATEUR DE PERFORMANCE

Taux de satisfaction globale de l'organisme de formation : 95% au 31/12/2025
496 apprenants de l'organisme de formation

PROPOSITION FINANCIERE

Devis sur demande