



CBC CONSEIL  
GRANDIR ENSEMBLE

---

**Catherine BOURDON**

Cabinet Conseil en Stratégie  
Ressources Humaines et Organisation



CBC CONSEIL  
GRANDIR ENSEMBLE

# PROGRAMME DE FORMATION

## Management : appréhender les fondamentaux de la fonction managériale

*Encadrer les équipes ne coule pas de source. Au-delà d'une potion magique, vous trouverez dans cette formation des outils, des méthodes et beaucoup de bon sens pour inspirer, motiver, communiquer efficacement.*

Cette formation propose de vous permettre d'intégrer les dimensions managériales et de communication nécessaires dans vos missions, en s'appuyant sur des techniques et des outils efficaces.

### LE PUBLIC

Ce stage s'adresse à des managers, responsables de services, en poste ou en prise de fonction

### LES PRE-REQUIS

Cette formation ne nécessite pas de pré-requis

### LES OBJECTIFS PEDAGOGIQUES

- Identifier les missions du manager et son profil managérial
- Maîtriser les techniques managériales
- Adapter son style de management en fonction des collaborateurs
- Structurer sa communication avec efficacité avec son équipe



## LE CONTENU DU PROGRAMME

### ACCUEIL DES PARTICIPANTS

Présentation de la formation, des objectifs et des méthodes utilisées, les attentes des participants

#### **La dimension managériale dans ses missions**

- Identifier les enjeux du management : décrire le rôle du manager
- Différencier ses missions de manager et ses missions opérationnelles
  - ✓ Se positionner dans l'organigramme
  - ✓ Clarifier sa fiche de poste
- Cibler un mode de management commun et efficient
  - ✓ Instaurer et formaliser des règles de fonctionnement
  - ✓ Déterminer les modalités de mises en œuvre

#### **La posture managériale**

- Comprendre son style de management et tester son assertivité
- Identifier les différents styles de management
- Comprendre les moteurs de la motivation et l'impact du manager sur la motivation
- Définir et faire vivre les règles du jeu de l'équipe
- Fixer des objectifs SMART, facteurs de réussite
- Construire un management adapté

#### **La communication quotidienne et compétences relationnelles**

- Comprendre ce qu'est la communication : ses objectifs, son contenu, son fonctionnement
- Reconnaître les différents types de communication
- Analyser les techniques et outils d'une communication positive
- Embarquer son équipe par une communication adaptée
- Préparer et animer vos réunions pour la participation et l'engagement de tous

### **Quizz final et Evaluation finale**

## L'EQUIPE PEDAGOGIQUE

Formatrice : Catherine BOURDON, Consultante et Formatrice est spécialisée en stratégie, organisation, ressources humaines et management.



Grace à ses expériences diversifiées en ressources Humaines, en direction, en conseil et formation, elle favorise le développement personnel et professionnel de chacun, avec bienveillance et pragmatisme.

### **LES MOYENS, METHODES ET RESSOURCES PEDAGOGIQUES**

- La formation se déroule en présentiel
- Elle est réalisée en demi-journée
- Le support pédagogique ou synthèse du bilan est remis au participant en fin de formation

### **DISPOSITIF DE SUIVI DE L'EXECUTION**

- Questionnaire d'auto-évaluation préalable afin de déterminer votre niveau de connaissance avant la formation
- Evaluation finale des acquis sur tous les objectifs de la formation, par un quizz, mises en situation
- Feuille d'émargement pour le suivi de l'exécution de la formation
- Certification de réalisation fourni à l'issue de la formation
- Evaluation à chaud à l'issue de la formation et envoi d'une évaluation à froid à deux mois, pour évaluer les impacts de la formation sur votre projet.

### **MODALITES PEDAGOGIQUES**

- Apports théoriques alternés avec des exercices pratiques individuels et collectifs (groupes et sous-groupes)
- Discussions dirigées par l'animateur
- Remise de document de synthèse

### **MODALITE ET DELAI D'ACCES A LA FORMATION**

- La formation est dispensée après entretien et l'auto-évaluation initiale
- Délai d'entrée en formation entre 15 jours et 1 mois après (et selon le délai de traitement de l'OPCO s'il est sollicité pour une prise en charge)

### **MODALITES D'EVALUATION**

- **Evaluation de la progression pédagogique**
  - ✓ Evaluation de positionnement pour déterminer les besoins et prérequis



- ✓ Evaluation continue de votre progression à travers notamment des études de cas, mises en situation pratique, exercices, suivi des recherches
- ✓ Evaluation de sortie mesurant l'acquisition totale ou partielle des objectifs fixés
- **Evaluation de l'action**
  - ✓ Evaluation de satisfaction du formateur
  - ✓ Évaluation à chaud de satisfaction des stagiaires
  - ✓ Evaluation prescripteurs/managers pour mesurer les impacts et la transférabilité de la formation sur poste de travail

### **LA DUREE**

Le déroulement de la formation se fera sur 14 heures, en 2 jours

### **LIEU DE FORMATION**

A définir

### **FORMATION POUR LES PERSONNES EN SITUATION DE HANDICAP**

Si une situation nécessite des adaptations, le référent handicap répondra à vos questions et étudiera avec vous les adaptations nécessaires qui pourraient contribuer à la réussite de votre projet, vous pouvez contacter Catherine BOURDON à [c.bourdon@cbc-conseil.fr](mailto:c.bourdon@cbc-conseil.fr)

### **INDICATEUR DE PERFORMANCE**

Taux de satisfaction globale de l'organisme de formation : 95% au 31/12/2025  
496 apprenants de l'organisme de formation

### **PROPOSITION FINANCIERE**

Devis sur demande